

# 旅行業務取扱料金表（海外旅行）

## 手配旅行に係る取扱い料金

区 分	内 容		料 金（円）
手配料金	運送期間、宿泊機関との手配が複合した場合	10人以上の団体手配の場合	旅行費用総額の 20%
		個人（上記以外の場合）	1件につき 3,150円
	運送機関、宿泊起案の予約・手配		1件につき 3,150円
添乗サービス料金（宿泊、交通費等の旅行実費を除く）			添乗員1人1日につき 63,000円
変更手続料金	運送機関、宿泊機関との手配が複合した場合	10人以上の団体手配の場合	変更に係る部分の変更前の旅行代金の 15%
		個人（上記以外の場合）	1件につき 3,150円
	運送機関の予約・手配の変更		1件につき 3,150円
	宿泊機関の予約・手配の変更		1件につき 3,150円
取消手続料金	運送きつ館、宿泊機関との手配が複合した場合	10人以上の団体手配の場合	取消に係る旅行代金の 15%
		個人（上記以外の場合）	1件につき 5,250円
	未使用乗車船券の清算手配		1件につき 3,150円
	宿泊手配の取消		1件につき 2,100円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合		1件につき 3,150円 (電話料、電報代は別)

## 渡航手続代行料金

区 分	内 容	料 金（円）
旅券	(1) 申請手続き(申請書類作成のみ)	4,200円
	(2) (1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内	(1)の料金に 5,250円増 (交通費は別)
	(3) (1)と代理申請又は法令で認められている代理受理	(1)の料金に 5,250円増 (交通費は別)
	(4) (1)と緊急渡航手続	(1)の料金に 6,300円増
出入国記録書	(1) 出入国記録書類の作成代行	(一国につき) 4,200円
査証	(1) 観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	(一国につき) 6,300円
	(2) 商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	(一国につき) 10,500円
	(3) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合	(一国につき) 15,750円

	(4) 査証取得手続き代行者に依頼する場合の申請手続き	4,200 円 (手続き代行者への実費は別)
	(5) 緊急査証手続	(1)の料金に 10,500 円増
	(6) 査証免除の手続書類の作成	(一国につき) 2,100 円
検疫	検疫所、保険所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	3,150 円 (処置料、交通費は別)
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行	5,250 円 (交通費は別)
再入国許可	再入国許可の申請手続き	5,250 円
その他	上記に含まれないもの	実費

## 相談料金

区 分	内 容	料 金 (円)
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成の為の相談	基本料金(30分まで) 2,100 円 以降 30分ごと 2,100 円
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程 1日につき 2,100 円
	(3) 旅行に必要な費用の見積(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金 2,100 円と 旅行日程 1日につき 1,050 円
	(4) 運送機関の運賃、宿泊機関等に関する情報提供	1件につき 1,050 円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 420 円
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで) 2,100 円 以降 30分ごと 2,100 円
お客様の依頼による出張相談		上記の料金に 5,250 円増

## その他の料金

空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 但し、お客様の依頼による場合のみ	(派遣した社員 1名につき) 15,750 円 (交通費、宿泊費は別)
	(2) 空港への送迎を深夜、早朝、日曜日、休祭日に行った場合 但し、お客様の依頼による場合	(派遣した社員 1名につき) (1)の料金に 5,250 円増 (交通費、宿泊費は別)

# 旅行業務取扱料金表（国内旅行）

## 手配旅行に係る取扱い料金

区 分	内 容		料 金（円）
手配料金	運送機関、宿泊機関との手配が複合した場合	10人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の 5%
		個人(上記以外の場合)	1件につき 525 円
	宿泊券のみの場合	10人以上の団体手配旅行の場合	宿泊券面の 5%
		個人(上記以外の場合)	1件につき 525 円
	運送機関のみの場合		1件につき 525 円
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)			添乗員 1 人 1 日につき 31,500 円
変更手続料金	運送機関、宿泊機関との手配が複合した場合	10人以上の団体手配旅行の場合	変更に係る部分の 変更前の旅行代金の 10%
		個人(上記以外の場合)	1件につき 525 円
	運送機関の予約・手配の変更		1件につき 525 円
	宿泊機関の予約・手配の変更(宿泊券の切替が必要な場合はそれを含む)		1件につき 525 円
取消手続料金	運送機関、宿泊機関との手配が複合した場合	10人以上の団体手配旅行の場合	取消に係る旅行代金の 10%
		個人(上記以外の場合)	1件につき 525 円
	運送機関の手配の取消(未使用乗車船券の清算手続きがある場合はそれを含む)		1件につき 525 円
	宿泊機関の手配の取消(未使用宿泊券の清算手続きがある場合はそれを含む)		1件につき 525 円
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合等		1件につき 525 円 (電話料、電報代は別)

## 相談料金

区 分	内 容	料 金（円）
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成の為の相談	基本料金(30分まで) 2,100 円 以降 30分ごと 2,100 円
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程 1日につき 2,100 円

	(3) 旅行に必要な費用の見積 (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	基本料金 2,100 円と 旅行日程 1 日につき 1,050 円
	(4) 運送機関の運賃、料金見積	1 件につき 1,050 円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4 版)1 枚につき 1,050 円
お客様の依頼による出張相談		(1) ~ (5)までの料金に 5,250 円増